

## 第4回「門川町新庁舎建設町民審議会」会議内容

平成29年7月19日（水）13：30～15：50

場所：役場3階会議室

傍聴：2名

1. 開会（委員5名欠席）
2. 会長あいさつ
3. 議題

### （1）住民説明会の報告について

（住民説明会の概要・各会場での質問・回答内容を説明）

（質疑なし）

### （2）パブリックコメントの報告について

（パブリックコメントの意見とそれに対する町の考え方（案）を説明）

※パブリックコメントの内容等については、基本構想策定後に公表します。

（質疑なし）

### （3）基本構想（案）及び提言（案）について

（第3回町民審議会、住民説明会、7月10日時点でのパブリックコメントの各種内容を反映させた、基本構想（案）と提言（案）を説明）

（質疑・回答）

**委員A**：基本構想についての提言（案）の3 庁舎の位置及び敷地についての上から3行目の赤文字にて追記しています「町民から」出されたところです。の部分についてですがこの表記につきましては、住民アンケートの調査結果や位置について審議を行ったところでもありますので「町民から も 」とした方が良いかと思いますがどうでしょうか？

－ 異議なし －

**委員B**：基本構想（案）の5ページに「（4）議会活動を推進する場」の「議決機関としての独自性を確保できる施設」と「審議・調査等が円滑に行える施設」とは、具体的にどういったものなのか。

**事務局**：「議決機関としての独自性を確保できる施設」としては、年4回議会が開催されており、その時の議会としての独自性を確保できる施設としております。

「審議・調査等が円滑に行える施設」については、議員の方が行う視察や調査が、円滑にできる施設として記載しております。

**事務局**：補足します。現在は、議場と議員控室、委員会室がありますが、委員会室は1つしかありません。ですので、委員会室を独自で構え充実させた部屋割りとしてはどうかという意味合いで記載しております。

**委員C**：文言と文面の確認をお願いします。

- ①基本構想（案）の5ページの「(4) 議会活動を推進する場」の語尾の段落を修正したほうがよい。
- ②基本構想（案）の11ページの「町の実質負担額・返済額の比較」の将来返済額Gは、説明で「60,100万円」から「61,000万円」に変更となりましたが、「61,000万円」で正しいのか。
- ③提言（案）の「2 新庁舎建設の基本的な考え方について」の中で「誰もが使いやすく解りやすいように検討して頂くようお願いいたします。」とありますが、基本構想（案）と表現が少し異なりますが、揃えなくて良いのか。
- ④提言（案）の「4 庁舎の規模等について」の中で「来庁舎」となっているが漢字が間違っていると思う。
- ⑤提言（案）の「5 建設費用及び財源等について」の中で「そのため、抑えられるため、維持していくため」と「ため」が続いているので標記を変えた方がよいのではないのか。

**事務局**：①については、修正します。

②については、将来返済額は「61,000万円」となります。

③については、基本構想（案）と揃えます。（「誰もがわかりやすく利用しやすい施設であることを考慮していただくようお願いいたします。」と変更）

④については、「来庁者」と変更します。

⑤については、「影響をできるだけ抑えられるよう、決して過剰な投資とならず、また長期にわたり・・・」としてはどうでしょうか。

**委員B**：提言（案）の「5 建設費用及び財源等について」は、「決して過剰な投資とならないよう、」を「過剰な投資を避け、」としたらどうか。

**委員D**：「影響をできるだけ抑えられるため、」を「影響をできるだけ抑え、」にし、後に続く文章はそのままでも良いのではないのか。

**事務局**：それでは、意見を集約しまして「そのため、財政に与える影響をできるだけ抑え、決して過剰な投資とならないよう、長期にわたり庁舎としての機能を維持していくことで、施設の長寿命化を行い、緊急防災・減災事業債を活用し、町民の負担軽減を図っていただきますようお願いいたします。」としたいと思います。いかがでしょうか。

(異議なし)

**議長**：これまで、基本構想(素案)について、町民アンケートや住民説明会、パブリックコメントを参考に審議を重ねて基本構想(案)がまとまったところです。

「基本構想(案)」及び「基本構想についての提言(案)」はこの形として答申としてもよろしいでしょうか？

それでは、最終的に確認をとりたいと思いますので、異議が無い方は、挙手をお願いします。

(欠席委員についても、前もって確認をとっており、異議はなし)

－ 出席委員全員挙手 －

**議長**：それでは、この内容で決まりましたので「答申」としたいと思います。事務局の方は準備できるでしょうか？

**事務局**：それでは町長に確認を取りますので、少々お待ちください。

－ 町長の予定確認 －

**事務局**：時間を20分程度、頂ければ準備できると思いますがよろしいでしょうか？

**議長**：それでは、準備をお願いします。

－ 準備 －

**議長**：それでは、会議を再開いたします。

**事務局**：それでは、答申を行います。姿勢を正して下さい。一同礼  
只今より「猪倉会長」から「町長」へ答申を行って頂きます。「猪倉会長」、  
「町長」は前へお進みください。

- － 会長が答申書を読み上げる －
- － 町長からのお礼のあいさつ －

**事務局**：以上をもちまして、「答申」を終了いたします。一同礼  
会場の準備がありますので、しばらくお待ちください。  
(町長は退室)

#### 4. 次回町民審議会開催日時・場所について (連絡内容)

次回（第5回）は9月に開催予定（基本計画の協議）

※次回の開催日時及び場所につきましては、郵送にて案内を行う。

#### 5. 閉会（15：50終了）