

(様式第1号)

令和 年 月 日

門川町長 安田 修 様

所在地

会社・法人等名称

代表者職・氏名

印

## プロポーザル参加申込書

門川町ふるさと納税関連業務委託プロポーザル実施要項の趣旨を理解し、参加資格要件をすべて満たしているので、プロポーザルへの参加を申し込みます。

### 【連絡先】

所属部署	
担当者氏名	
電話番号	
FAX番号	
E-mailアドレス	

(様式第2号)

令和 年 月 日

門川町長 安田 修 様

所在地

会社・法人等名称

代表者職・氏名

⑩

## 誓 約 書

自己又は自社役員等は、門川町暴力団排除条例（平成23年門川町条例第16号）第2条第1号に規定する暴力団及び同条第2号に規定する暴力員、同条第3号に規定する暴力団等関係者に該当しないことを誓約します。

(様式第3号)

令和 年 月 日

門川町長 安田 修 様

所在地

会社・法人等名称

代表者職・氏名

印

## 参加辞退届

門川町ふるさと納税関連業務委託プロポーザルに対し、参加を申し込みましたが、次の理由により辞退いたします。

辞退理由

(様式第4号)

# 質 問 書

令和 年 月 日

門川町長 安田 修 様

(代表者) 所在地

会社・法人等名称

代表者名

印

(連絡先) 担当者名

電話番号

F A X 番号

E-mail アドレス

門川町ふるさと納税関連業務委託プロポーザルについて、次のとおり質問します。

No.	質問事項	該当資料名等 (頁)

※質問書は、令和3年2月10日(水)正午までに電子メールで送信してください。

送付先電子メールアドレス：[furusato-kifu@town.kadogawa.lg.jp](mailto:furusato-kifu@town.kadogawa.lg.jp)

※質問書を送付後、必ず電話により確認してください。

電話：0982-63-1140 (まちづくり推進課 担当：稲村)

## 本業務に係る実施体制

事業者名 ( )

○配置予定者（管理責任者及び担当者）について記載すること。

	予定者氏名	所属及び役職	担当する分担業務
管理責任者			
担当者			
担当者			
担当者			

※ 氏名にはふりがなを付記すること。

※ 複数の担当者を配置する場合には、主たる部分を担当する者1名を選任し、その旨を担当する分担業務の内容欄に（主）と記載すること。枠が不足する場合は、適宜追加すること。

○業務の一部を再委託する予定がある場合は、委託先及び業務の内容を詳細に記載すること。

再委託先	委託する業務の内容

見積書

業務名：門川町ふるさと納税関連業務委託

【内訳】

	金額	算出方法	備考、業務内容
業務委託料	●円	寄附金総額 280,000,000円 と仮定した場合 の●円(税別)	<u>業務内容（見積額に含まれる項目）</u> (1) 寄附情報管理システムに関する業務 (2) ふるさと納税ポータルサイトの運営に関する業務 (3) 寄附の受付に関する業務 (4) 返礼品の発注及び発送管理に関する業務 (5) 返礼品の在庫管理に関する業務 (6) 寄附者対応に関する業務 （コールセンター業務） (7) 事業者支援に関する業務 (8) 本町の支援に関する業務 (9) 返礼品に係る費用の負担の代理請求及び代理受領並びに事業者への支払いに関する業務 (10) 返礼品の新規開拓に関する業務 (11) その他、本業務に関すること <u>見積額に含まれない項目</u> ※返礼品代 ※送料 ※事業者及び配送事業者への支払いに要する口座振替手数料
消費税	●円	10%	
合計（税込み）	●円		

令和 年 月 日

所在地  
商号又は名称  
代表者職氏名

印