条件付一般競争入札参加資格確認申請書作成要領

門川町新庁舎移転業務

門　川　町

1. 申請様式の記載要領等

　　　申請書様式は様式１とし、以下の書類を添付する。

　１　業務実績（様式２）

1. 業務の履行が確認できる資料（契約書の写し、履行証明書等）各１部ずつ
2. 商業登記簿謄本の写しを１部

　２　営業所一覧表（様式３）

様式1

条件付一般競争入札参加資格確認申請書

年　月　日

門川町長　安田　修　様

　　　　　　　　　　　名　　　称

所　在　地

代　表　者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

【担当者】

部　　　署

職・氏　名

電話番号

ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ

　令和３年１月２７日付けで入札公告のありました門川町新庁舎移転業務の入札に参加したいので、下記の書類を添えて申請します。

　なお、この申請書の全ての記載事項及び添付書類の内容については事実と相違なく、指名停止等の欠格要件に該当しないことを誓約します。

記

　１　業務実績（様式２）

　２　営業所一覧表（様式３）

様式２

1. **業務実績**　※国又は地方公共団体の移転業務を１件記載すること

|  |  |
| --- | --- |
| 業　務　名 |  |
| 発　注　者 |  |
| 施設の用途 |  |
| 業務期間 |  |
| 業務概要 |  |
| 施設規模階数・延床面積 |  |

注）添付資料

　１　業務の履行が確認できる資料（契約書の写し、履行証明書等）を各１部ずつ

　２　商業登記簿謄本の写しを１部

様式３

**営業所一覧表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名　称 | 営業種目 | 所在地（郵便番号） | 電話番号 |
| （主たる営業所） |  |  |  |
| （その他の営業所） |  |  |  |