

ひとり親世帯臨時特別給付金支給口座登録等の届出書

令和2年6月分の児童扶養手当支給等都道府県

宮崎県

知事殿

申請経由町村

〇〇

町村長殿

町村
受付印県
受付印

1. 届出者

(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	現住所
ミヤザキ タロウ 宮崎 太郎	男	昭和 〇〇年〇月〇日	〇〇町口丁目××番地〇〇アパート△△号室 電話 1234(567)890
*記名押印に代えて署名することができます。			証書番号 123456

※下欄の事項に誓約・同意の上、届出します。

2. 新規振込先指定口座(児童扶養手当を受給しているご本人名義の口座に限ります。)

 指定の金融機関口座(1.の届出者の口座とします。)への振込みを希望

※振込先金融機関口座確認書類を添付してください(下欄を確認してください)。

【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (五桁めでお書きください。)	口座名義(フリガナのみ) ※「1.届出者」名義に限る。 ※通帳の表記に合わせてください。
〇〇	〇〇 本・支店 本・支所 出張所	1普通 2当座	〇〇〇〇〇〇〇〇	ミヤザキ タロウ
金融機関コード 〇〇〇〇	支店コード 〇〇〇			

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。
※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

【誓約・同意事項】(チェック欄(□)に『✓』を入れてください。)

 都道府県が支給決定をした後、届出書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和3年3月12日までに、都道府県が届出者に連絡・確認できない場合に、ひとり親世帯臨時特別給付金が支給されないことに同意します。

提出書類

(各書類の作成・準備ができましたら、各項目のチェック)

- 『ひとり親世帯臨時特別給付金支給口座登録等の届出書』
※必要事項をご記入ください。
- 『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』
※通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取口座の金融機関がわかる書類を添付してください。
- 『届出者本人確認書類の写し(コピー)』
※届出者の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し(コピー)をご用意ください。

「通帳やキャッシュカードの写し」と「運転免許証等の本人確認書類の写し」を必ず添付してください。