

教育施設等使用許可書

平成 年 月 日

申請者 使用団体名 _____
 責任者氏名 **門川太郎** _____
 住 所 **門川町本町1-1** _____
 電話番号 **63-** _____

つぎのとおり教育施設等の使用を許可します。

使用施設	海浜総合公園	テニスコート (面) ナイター設備 (面)	ご 印 使 用 に な る 施 設 の 設 け に 関 し て は 、 ご 印 を 付 き ま す 。 ご 印 を 付 き ま す 。 ご 印 を 付 き ま す 。
		多目的グラウンド〔全面・1/2面〕	
		グラウンド スコアボード 放送・医務室 野球場 ナイター設備〔野球・ソフト・レクリエーション〕 審判室 更衣室 シャワールーム	
		ゲートボール場・その他	
	中央公民館	1階会議室 2階会議室 別館会議室 調理室	
使用目的 及び人員	勤労者 体育センター	1階会議室 2階会議室 別館会議室 調理室 体育室〔全面・1/2面〕	の練習 ()
	その他の施設	体育室〔全面・1/2面・()/6面〕 ミーティングルーム その他	
使用日時	平成 年 月 日 ()	10時30分 ~ 12時30分	
使用料	1. ()円 × ()面 × ()時間 × ()日間 ()円		
	2. 早朝・午前・午後・薄暮 ()円 × ()時間 ()円		
	3. 野球・ソフト・レクリエーション・テニス ()分 × () ()円		
		合 計 []円	

使用日時は準備および後片付けの時間も含めて記入してください。
 使用する石灰、応急手当用の救急薬品等は各自準備してください。
 使用後の整備・清掃後は管理人に届け、チェックを受けてください。
 使用の状況のよくないときは、以後の使用を制限することがあります。
 教育委員会等において必要が生じたときは、許可を取り消す場合があります。

転記

門川町教育委員会

課長	補佐	係長	係員	課員

教育施設等使用許可申請書（減免）

平成 年 月 日

門川町教育委員会 殿

申請者 使用団体名 _____
 責任者氏名 **門川太郎** 印
 住 所 **門川町本町1-1**
 電話番号 **63-** _____

つぎのとおり教育施設等を使用したいので許可を申請いたします。

使用施設	海浜総合公園	テニスコート () 面 多目的グラウンド (全面・1/2面) 野球場 グラウンド スコアボード 放送・図録室 ナイター設備 (野球・ソフト・レクリエーション) エキップ室 審判室 更衣室 シャワールーム	レコ 印で 使用 になる エツ ツケ して くだ さい。
	中央公民館	ゲートボール場・その他 1階会議室 2階会議室 別館会議室 調理室	
	勤労者体育センター	体育室 (全面・1/2面) 体育室 (全面・1/2面・()/6面) ミーティングルーム	
	その他の施設		
	使用目的及び人員	の練習 () 名	
使用日時	平成 年 月 日 () 10時30分 ~ 12時30分 複数日の使用申請をする場合は、() 欄に使用日と合計時間数を記入してください。 () 合計 時間		
使 用 料	施設 使用料	() % () 円 × () 面 × () 時間 × () 日間 = () 円 減 免 早朝・午前・午後・薄暮 () 円 × () 時間 × () 日間 = () 円	
	ナイター 使用料	() % 野 球 ・ ソフトボール () 円 × () 日間 = () 円 減 免 レクリエーション ・ テニス () 円 × () 日間 = () 円	
	合 計	合 計 額 [] 円 減 免 後 額 [] 円	
	減免の理由	1. 門川町使用料徴収条例第5条及び都市公園使用条例第15条により減免 (公用、公共用主催事業等及びその他特に必要があると認める場合) 2. その他 (町長が必要と認める場合)	

使用日時は準備および後片付けの時間も含めて記入してください。
 使用する石灰、応急手当用の救急薬品等は各自準備してください。
 使用後の整備・清掃後は管理人に届け、チェックを受けてください。
 使用の状況のよくないときは、以後の使用を制限することがあります。
 教育委員会等において必要が生じたときは、許可を取り消す場合があります。

転記

上記のとおり使用を許可します。

平成 年 月 日

門川町教育委員会