

給与支払報告書
特別徴収

にかかる給与所得者異動届出書

※ 町処理欄	
特別徴収者 指定番号	
宛名番号	

門川町長 殿		給 与 支 払 者	特 別 徴 収 義 務 者	氏 名 (名称) ⑥		問 合 せ に 応 答 さ れ る 方	所 属	異 動 後 の 未 徴 収 税 額 の 徴 収	退 職 時 ま で の 給 与 支 払 額	
令和 年 月 日				所在地 (〒 -)			氏 名			異 動 年 月 日
提出										
給 与 所 得 者	氏 名			(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)				
	1月1日 現在の 住所			円			1. 退職 2. 転勤 3. 休職 4. 長死 5. 死亡 6.		1 特別徴収継続	円
	異動後 の住所				円	円			2 一括徴収 3 普通徴収	控除社会保険料額 円

◎ 転勤等による新しい勤務先において「特別徴収継続」を希望される場合は、次の欄にご記載ください。

し い 勤 務	名 称	電話番号	特別徴収 義務者 指定番号
	所在地	月割額 _____ 円を _____ 月分から徴収するように連絡済です。	

◎ 退職等による残税額の「一括徴収」について、次の欄にご記載下さい。

一括徴収の理由	給与または退職 手当等の 支払予定日 ごと	一括徴収予定額 合計 (上記(ウ)と同額)	※ 町 記 入 欄
1. 異動が令和 年 12月 31日 までで、申出があったため (月 日申出)	の 徴 収 予 定 額	円	
2. 異動が令和 年 1月 1日 以後で特別徴収の継続の 希望がないため			
給与所得者印			令和 年 月 日受付 令和 年 月 日処理

一括徴収した額は
_____ 月分
(月 日納期限分)
で納入します。

- こ
注
意
1. 異動されて給与が支払われなくなった場合は必ず「異動届出書」を異動があった翌月10日までに提出してください。
 2. 未徴収税額はできるだけ一括徴収してください。
 3. 1月1日～4月30日までの退職の場合は申し出がなくても「一括徴収」してください。
- ◎一括徴収とは……残税額を最後の給与または退職金より差引くことです。