

戸籍証明書等の請求書

①と②のご記入をお願いします。

代理で請求される場合は、委任状もしくは疎明資料が必要です。

門川町長 殿

平成 年 月 日

①窓口に来た人	住 所		
	ふりがな		電話番号
	氏 名		

戸籍に名前がある人との関係(通常、請求できるのは下記の1と2の方です)

- 1 戸籍に名前がある人(除籍者を含む)
- 2 戸籍に名前がある人の 夫・妻・子・孫・父母・祖父母
- 3 その他(委任状もしくは疎明資料が必要です)()

↓
請求理由 (※その他の方は使いみちを具体的に書いてください。)
()

②必要とする戸籍・証明等	本 籍	門川町
	筆 頭 者 の 氏 名 (戸籍のはじめに書かれている人)	明・大・昭・平 年 月 日
	抄 本 等、必要 人 の 名 前	明・大・昭・平 年 月 日

種 別	全部事項	個人事項	各 種 証 明	
	(謄本)	(抄本)		
戸 籍	通	通	身 分 証 明	通
除 籍	通		受 理 証 明	通
改 製 原 戸 籍	通		死 亡 診 断 書 等	通
戸 籍 附 票 の 写 し	通	通	そ の 他	通
改製原戸籍附票の写し	通	通		

- ・ プライバシーの侵害などにつながるような不当な請求には応じられません。
- ・ 偽り、その他の不当な手段により証明の交付を受けた時は刑罰が科せられます。【戸籍法第133条・134条】

■権限確認 委任状・その他 ※相続 はい(裏面へ) いいえ

市 町 村 取 扱 使 用 欄	本人確認	免許証・パスポート・住基カード・聴聞・その他()
-----------------	------	---------------------------

申請書類審査者名		交付担当者名	
----------	--	--------	--

※本人確認のため、身分証明書(免許証等)の提示をお願いします。