

教育施設等使用許可書

平成 年 月 日

申請者 使用団体名 _____
 責任者氏名 _____
 住 所 _____
 電話番号 _____

つぎのとおり教育施設等の使用を許可します。

使用施設	海浜総合公園	テニスコート (面) ナイター設備 (面)
		多目的グラウンド (全面・1/2面)
		グラウンド スコアボード 放送・医務室 野球場 ナイター設備 (野球・ソフト・レクリエーション) 審判室 更衣室 シャワー室
		ゲートボール場・その他
使用目的及び人員	中央公民館	1階会議室 2階会議室 別館会議室 調理室 体育室 (全面・1/2面)
	勤労者 体育センター	体育室 (全面・1/2面・()/6面) ミーティングルーム その他
	その他の施設	
使用日時	平成 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分	
使用料	1. ()円 × ()面 × ()時間 × ()日間 ()円 2. 早朝・午前・午後・薄暮 ()円 × ()時間 ()円 3. 野球・ソフト・レクリエーション・テニス ()分 × () ()円 合 計 [()円	

使用日時は準備および後片付けの時間も含めて記入してください。
 使用する石灰、応急手当用の救急薬品等は各自準備してください。
 使用後の整備・清掃後は管理人に届け、チェックを受けてください。
 使用の状況のよくないときは、以後の使用を制限することがあります。
 教育委員会等において必要が生じたときは、許可を取り消す場合があります。

転記

門川町教育委員会