

教育施設等使用許可申請書

令和 年 月 日

門川町教育委員会 殿

申請者 使用団体名 _____
 責任者氏名 _____
 住 所 _____
 電話番号 _____

つぎのとおり教育施設等の使用を申請します。

使用施設	<input type="checkbox"/> 海浜総合公園	<input type="checkbox"/>	テニスコート〔 面〕	<input type="checkbox"/>	ナイター設備〔 コート〕		
		<input type="checkbox"/>	多目的グラウンド〔全面・1/2面〕				
		<input type="checkbox"/>	野球場	<input type="checkbox"/>	グラウンド	<input type="checkbox"/>	スコアボード
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	放送・医務室		
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	ナイター設備〔野球・ソフト・レクリエーション〕		
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	審判室	<input type="checkbox"/>	更衣室
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	シャワー室			
	<input type="checkbox"/>		その他				
	<input type="checkbox"/>		1階会議室	<input type="checkbox"/>	学童保育室	<input type="checkbox"/>	調理実習室
	<input type="checkbox"/>		中央公民館		体育室〔全面・1/2面〕		
	<input type="checkbox"/>		歴史民俗資料館		会議室		
	<input type="checkbox"/>		勤労者 体育センター	<input type="checkbox"/>	体育室〔全面・1/2面・()/6面〕		
	<input type="checkbox"/>		その他の施設	<input type="checkbox"/>	ミーティングルーム	<input type="checkbox"/>	その他
使用目的 及び人員	()名						
使用日時	令和 年 _____月 _____日 () _____時 _____分 ~ _____月 _____日 () _____時 _____分						
使用料	1. テニスナイター()コート ()分×()枚 ()円 2. 早朝・午前・午後・薄暮 ()円×()時間 ()円 3. 野球・ソフト・レクリエーション ()分×()枚 ()円 4. ()円×()面×()時間×()日間 ()円 ()円×()面×()時間×()日間 ()円 合 計 【 ()円】						

- ※ 使用日時は準備および後片付けの時間も含めて記入してください。
- ※ 使用する石灰、応急手当用の救急薬品等は各自準備してください。
- ※ 使用後の整備・清掃後は管理人に届け、チェックを受けてください。
- ※ 使用の状況のよくないときは、以後の使用を制限することがあります。
- ※ 教育委員会等において必要が生じたときは、許可を取り消す場合があります。
- ※ 設備、備品の不具合に気付いたときは、お知らせください。

転記
