

○門川町ひなた暮らし移住支援金交付要綱

(令和2年4月1日訓令第43号)

改正 令和3年7月29日訓令第43号

(趣旨)

第1条 町は、移住・定住の促進及び地域の人材不足の解消に資するため、予算の範囲内において、門川町ひなた暮らし移住支援金（以下「ひなた支援金」という。）を交付するものとし、その交付については、補助金等の交付に関する規則（平成22年門川町規則第10号）及び宮崎県ひなた暮らし実現応援事業実施要領（令和元年7月19日付け宮崎県総合政策部中山間・地域政策課定め。以下「県要領」という。）に定めるもののほか、この要綱に定めるところによる。

(交付金額)

第2条 ひなた支援金の額は、次の各号に掲げる区分に応じ、当該各号に定めるところによる。

- (1) 2人以上の世帯 1世帯当たり100万円
- (2) 単身世帯 60万円

(交付要件)

第3条 ひなた支援金の交付の対象となる者は、次の各号に掲げる区分に応じ、当該各号に定めるところによる。

(1) 就職・起業移住支援事業

(ア) 及び(オ)に定める要件を満たす者のうち、(イ)から(エ)までのいずれかの要件を満たす者

(ア) 移住等に関する要件

i 移住元に関する要件

住民票を移す直前の10年間のうち、通算5年以上県外に在住し、かつ、県外事業所へ通勤（雇用者としての通勤の場合にあっては、雇用保険の被保険者としての通勤に限る。）するとともに（注記1）、住民票を移す直前に、連続して1年以上、県外に在住していたこと（注記2）、又は、「宮崎県移住支援事業・マッチング支援事業実施要領」第5の1(1)①(ア)の移住元要件に該当すること。ただし、県外に在住しつつ、県外の大学等へ通学し、県外の企業等へ就職した者については、通学期間も本事業の移住元としての対象期間とすることができる。

注記1：移住支援金申請時において、住民票を移す直前に県内市町村において農林漁業の研修を受けた者については、当該研修受講のために住民票を移す直前の10年間のうち、通算5年以上県外に在住し、かつ、県外事業所への通勤

(雇用者としての通勤の場合にあっては、雇用保険の被保険者としての通勤に限る。)をしていたこと。

注記2：移住支援金申請時において、住民票を移す直前に県内市町村において農林漁業の研修を受けた者については、当該研修受講のために住民票を移す直前に連続して1年以上県外に在住していたこと。

ii 移住先に関する要件

次に掲げる事項の全てに該当すること。

- a 県内に転入したこと。
- b 県においてひなた暮らし移住支援事業の詳細が移住希望者に対して公表された後に転入したこと。
- c 移住支援金の申請時において、転入後3か月以上1年以内(注記3)であること。
- d 転入先の市町村(注記4)に、移住支援金の申請日から5年以上、継続して居住する意思を有していること。

注記3：県外から県内市町村に転入し、農林漁業の研修を受講した者については、転入日は当該研修を受講するために県外から県内市町村に住民票を移した日とし、転入後の農林漁業研修期間については、申請期間である1年間の算定に含めない。

注記4：注記3により農林漁業の研修を受講した者については、研修受講後に就業のために在住している市町村とする。

iii その他の要件

次に掲げる事項の全てに該当すること。

- a 暴力団等の反社会的勢力又は反社会的勢力と関係を有する者でないこと。
- b 日本人である、又は外国人であって、永住者、日本人の配偶者等、永住者の配偶者等、定住者、特別永住者のいずれかの在留資格を有すること。
- c その他県及び市町村が移住支援金の対象として不適当と認めた者でないこと。

(イ) 就職に関する要件

1) 一般の場合

次に掲げる事項の全てに該当すること。

- i 勤務地が東京圏以外の地域又は東京圏内の条件不利地域に所在すること。
- ii 就業先が、都道府県が移住支援金の対象としてマッチングサイトに掲載している求人であること。
- iii 就業者にとって3親等以内の親族が代表者、取締役などの経営を担う職務を務めている事業所への就業でないこと。

- iv 週 20 時間以上の無期雇用契約に基づいて「宮崎県移住支援事業・マッチング支援事業実施要領」第 5 の 2 (2) に選定された対象事業所に就業し、申請時において当該事業所に連続して 3 か月以上在職していること。
- v 上記求人への応募日が、マッチングサイトに上記 ii の求人が移住支援金対象として掲載された日以降であること。
- vi 当該事業所に、移住支給金の申請日から 5 年以上、継続して勤務する意思を有していること。
- vii 転勤、出向、出張、研修等による勤務地の変更ではなく、新規の雇用であること。

2) 専門人材の場合

プロフェッショナル人材事業又は先導的人材マッチング事業を利用して就業した者は、次に掲げる事項の全てに該当すること。

- i 勤務地が東京圏以外の地域又は東京圏内の条件不利地域に所在すること。
- ii 週 20 時間以上の無期雇用契約に基づいて就業し、申請時において連続して 3 か月以上在職していること。
- iii 当該就業先において、移住支援金の申請日から 5 年以上、継続して勤務する意思を有していること。
- iv 転勤、出向、出張、研修等による勤務地の変更ではなく、新規の雇用であること。
- v 目的達成後の解散を前提とした個別プロジェクトへの参加等、離職することが前提でないこと。

(ウ) テレワークに関する要件

次に掲げる事項の全てに該当すること。

- i 所属先企業等からの命令ではなく、自己の意思により移住した場合であって、移住先を生活の本拠とし、移住元での業務を引き続き行うこと。
- ii 地方創生テレワーク交付金を活用した取組の中で、所属先企業等から当該移住者に資金提供されていないこと。

(エ) 起業に関する要件

移住支援事業・マッチング支援事業実施要領において知事が別に定める起業支援事業に係る起業支援金の交付決定を受けていること。

(オ) 世帯に関する要件（世帯向けの金額を申請する場合のみ）

次に掲げる事項の全てに該当すること。

- i 申請者を含む 2 人以上の世帯員が移住元において、同一世帯に属していたこと。
- ii 申請者を含む 2 人以上の世帯員が申請時において、同一世帯に属していること。

- iii 申請者を含む2人以上の世帯員がいずれも、県においてひなた暮らし移住支援事業の詳細が移住希望者に対して公表された後に転入したこと。
- iv 申請者を含む2人以上の世帯員がいずれも、支給申請時において転入後3か月以上1年以内であること。
- v 申請者を含む2人以上の世帯員がいずれも、暴力団等の反社会的勢力又は反社会的勢力と関係を有する者でないこと。

(2) 農林漁業等就業移住支援事業

(ア) に定める要件を満たす者のうち、(イ) から (エ) までのいずれかの要件を満たす就業・起業・事業承継をした者

(ア) 移住等に関する要件

前号 (ア) に同じ

(イ) 就業に関する要件

次に掲げる事項の全てに該当すること。

- i 県内の個人経営事業所に就業した者のうち、県実施要領に掲げる農林漁業又は医療福祉事業等に係る人材確保支援策を活用した者であること。
- ii 週20時間以上の無期雇用契約に基づいて i の個人経営事業所に就業し、申請時において当該事業所に連続して3か月以上在職していること。
- iii i の事業所に、移住支援金の申請日から5年以上、継続して勤務する意思を有していること。

(ウ) 町長承認の起業に関する要件

i 対象者に関する要件

次に掲げる事項の全てに該当すること。

- a 県においてひなた暮らし移住支援事業の詳細が公表された後に個人事業の開業届出若しくは株式会社、合同会社、合名会社、合資会社、企業組合、協業組合、特定非営利法人等の設立を行い、その代表者となる者であること。
- b 県内において法人の登記又は個人事業の開業の届出を行う者。
- c 法令遵守上の問題を抱えている者ではないこと。
- d 申請を行う者又は上記 a で設立される法人の役員が、暴力団等の反社会的勢力又は反社会的勢力との関係を有する者ではないこと。
- e 移住支援金の申請日から5年以上、申請を行う者が代表する上記 a の会社等を継続する意思を有していること。
- f 対象となる事業について、商工会等支援機関による創業、経営支援等を継続して受ける意思を有していること。

ii 対象となる事業に関する要件

次に掲げる事項の全てに該当すること。

- a 当該地域におけるサービスの供給が十分ではなく、地域コミュニティの維持に必要な事業であること。
- b 提供するサービスの対価として得られる収益によって自律的な事業の継続が可能であること
- c 県内で実施する事業であること。
- d 県においてひなた暮らし移住支援事業の詳細が移住希望者に対して公表された後に新たに起業する事業であること。
- e 申請前に、本人確認書類及び商工会等支援機関の支援を受けて作成した事業計画書を市町村に提出し、市町村長の承認を得た事業であること。
- f 公序良俗に反する事業でないこと。

(エ) 自営での農林漁業への就業に関する要件

i 対象者に関する要件

次に掲げる事項の全てに該当すること。

- a 県実施要領に掲げる農林漁業に係る人材確保支援策を活用した者であること。
- b 県においてひなた暮らし移住支援事業の詳細が公表された後に、県内において、自営での農林漁業に就業したこと
- c 法令遵守上の問題を抱えている者ではないこと。
- d 移住支援金の申請日から5年以上、申請を行う者が自営での農林漁業への就業を継続する意思を有していること。

(オ) 事業承継に関する要件

i 対象者に関する要件

次に掲げる事項の全てに該当すること。

- a ひなた暮らし移住支援事業の詳細が公表された後に宮崎県内に所在する個人事業若しくは株式会社、合同会社、合名会社、合資会社、企業組合、協業組合、特定非営利法人等の事業を承継し、その代表者となる者であること。
- b 法令遵守上の問題を抱えている者ではないこと。
- c 申請を行う者又は承継する法人の役員が、暴力団等の反社会的勢力又は反社会的勢力との関係を有する者ではないこと。
- d 移住支援金の申請日から5年以上、申請を行う者が承継する上記 a の事業を継続する意思を有していること。

ii 承継事業に関する要件

次に掲げる事項の全てに該当すること。

- a 承継する事業の内容が、地域経済の活性化又はコミュニティの維持に資するものであること。
- b 県内で実施する事業であること。

c 県内の事業承継支援機関による支援を受け、ひなた暮らし移住支援事業の詳細が移住希望者に対して公表された後に事業承継が成立したこと。

d 公序良俗に反する事業でないこと。

(カ) 世帯に関する要件（世帯向けの金額を申請する場合のみ）

前号（オ）に同じ

（交付の申請）

第4条 ひなた支援金の交付を申請しようとする者は、移住支援金交付申請書（様式第1号）に次に掲げる書類を添えて、町に転入した日の翌日から起算して3月以上1年以内の間に、町長に提出するものとする。

(1) 就職・起業移住支援事業

a 申請時に必要となる書類（共通）

- ・ 写真付き身分証明書（マイナンバーカード、運転免許証等提示により本人確認できる書類）
- ・ 申請書（転入先での継続した居住・勤務意思等を確認できる書類）
- ・ 移住元の住民票の除票の写し（移住元での在住地、在住期間を確認できる書類）

※転居歴があり、除票の写しのみで確認できない場合は戸籍の附票の写しにより確認する。

- ・ 移住支援金の振込先の預金通帳又はキャッシュカードの写し（確実に振込可能となる情報（金融機関名・支店名・口座種類・口座番号・店番号・名義人名）が確認できるものに限る。）

b 県外における企業等への通勤者のみ提出が必要な書類

- ・ 県外で勤務していた企業等の就業証明書等（移住元での在勤地、在勤期間及び雇用保険の被保険者であったことを確認できる書類）

c 県外に通勤していた法人経営者又は個人事業主のみ提出が必要な書類

- ・ 開業届出済証明書等（移住元での在勤地を確認できる書類）
- ・ 個人事業等の納税証明書（移住元での在勤期間を確認できる書類）

d 県内の大学等に通学し、県外の企業等へ就職した者のみ提出が必要な書類

- ・ 卒業証明書等（在学期間や卒業校を確認できる書類）
- ・ 県外で勤務していた企業等の就業証明書等（移住元での在勤地、在勤期間及び雇用保険の被保険者であったことを確認できる書類）

e 世帯向けの金額を申請する場合に必要な書類

- ・ 移住元の住民票の除票の写し（申請者を含む2人以上の世帯員の移住元での在住地を確認できる書類）

※転居歴があり、除票の写しのみで確認できない場合は戸籍の附票の写しにより確認する。

- f 移住支援金（就業の場合）申請者のみ提出が必要な書類
 - ・ 就業先企業等の就業証明書（雇用形態、応募日等を確認できる書類）
 - g 移住支援金（テレワークの場合）申請者のみが必要な書類
 - ・ 所属先企業等の就業証明書（自己の意思等を確認できる書類）
 - h 移住支援金（起業の場合）申請者のみ提出が必要な書類
 - ・ 起業支援金の交付決定通知書
- (2) 農林漁業等就業移住支援事業
- a 申請時に必要となる書類（共通）
 - ・ 写真付き身分証明書（マイナンバーカード、運転免許証等提示により本人確認できる書類）
 - ・ 申請書（転入先での継続した居住・勤務意思等を確認できる書類）
 - ・ 移住元の住民票の除票の写し（移住元での在住地、在住期間を確認できる書類）
 - ※転居歴があり、除票の写しのみで確認できない場合は戸籍の附票の写しにより確認する。
 - ・ 移住支援金の振込先の預金通帳又はキャッシュカードの写し（確実に振込可能となる情報（金融機関名・支店名・口座種類・口座番号・店番号・名義人名）が確認できるものに限る。）
 - b 県外における企業等への通勤者のみ提出が必要な書類
 - ・ 県外で勤務していた企業等の就業証明書等（移住元での在勤地、在勤期間及び雇用保険の被保険者であったことを確認できる書類）
 - c 県外に通勤していた法人経営者又は個人事業主のみ提出が必要な書類
 - ・ 開業届出済証明書等（移住元での在勤地を確認できる書類）
 - ・ 個人事業等の納税証明書（移住元での在勤期間を確認できる書類）
 - d 県内の大学等に通学し、県外の企業等へ就職した者のみ提出が必要な書類
 - ・ 卒業証明書等（在学期間や卒業校を確認できる書類）
 - ・ 県外で勤務していた企業等の就業証明書等（移住元での在勤地、在勤期間及び雇用保険の被保険者であったことを確認できる書類）
 - e 世帯向けの金額を申請する場合に必要な書類
 - ・ 移住元の住民票の除票の写し（申請者を含む2人以上の世帯員の移住元での在住地を確認できる書類）
 - ※転居歴があり、除票の写しのみで確認できない場合は戸籍の附票の写しにより確認する。
 - f 移住支援金（個人事業所就業の場合）申請者のみ提出が必要な書類
 - ・ 就業先事業所の就業証明書（雇用形態、応募日等を確認できる書類）
 - ・ 支援策活用証明書

※就業開始を要件とした支援策の場合は、当該支援策の交付決定の写しに替えることができる。

g 移住支援金（起業の場合）申請者のみ提出が必要な書類

- ・ 起業に係る市町村長の承認を証する書類

h 移住支援金（農林漁業自営就業の場合）申請者のみ提出が必要な書類

- ・ 支援策活用証明書

※自営開始を要件とした支援策の場合は、当該支援策の交付決定の写しに替えることができる。

i 移住支援金（事業承継の場合）申請者のみ提出が必要な書類

- ・ 事業承継支援証明書
- ・ 事業承継の成立を証する書類（契約書，覚書，代表者の変更を証する書類，事業計画書等）

j 農林漁業研修の受講後に申請する者のみ提出が必要な書類

- ・ 農林漁業研修の受講証明書（受講内容，受講地及び受講期間が確認できるもの）

（交付決定通知書の再交付）

第5条 ひなた支援金の交付決定を受けた者（以下「支援対象者」という。）が、紛失等の理由により交付決定通知書の再交付を必要とするときは、交付決定通知書再交付申請書（様式第5号）を町長に提出するものとする。

（再交付決定及び通知）

第6条 町長は、前条に規定する交付決定通知書再交付申請書を受理したときは、その内容を審査し、適当と認めたときは、速やかに交付決定通知書を再交付するものとする。

（報告及び立入調査）

第7条 宮崎県及び門川町は、ひなた暮らし移住支援事業が適切に実施されたかどうか等を確認するため、必要があると認めるときは、ひなた暮らし移住支援事業に関する報告及び立入調査を求めることができる。

（返還請求）

第8条 町長は、支援対象者が次の表に掲げる要件に該当すると認める場合は、ひなた支援金の全額又は半額の返還を請求するものとする。ただし、雇用企業，就業先の倒産，災害，病気等のやむを得ない事情があるものとして町が認め、宮崎県知事が同意した場合はこの限りではない。

要件	返還額
虚偽の申請等をした場合	全額
ひなた支援金の申請日から3年未満に町から転出した場合	
ひなた支援金の申請日から1年以内にひなた支援金の要件を満たす職を辞した	

場合	
起業支援事業に係る交付決定又は起業にかかる町長の承認を取り消された場合	
ひなた支援金の申請日から3年以上5年以内に町から転出した場合	半額

(その他)

第9条 この要綱に定めるもののほか、ひなた支援金の交付に必要な事項は、町が宮崎県と協議して定める。

附 則

この要綱は、公表の日から施行し、令和2年4月1日から適用する。

附 則(令和3年7月29日訓令第43号)

この要綱は、公布の日から施行し、令和3年4月1日から適用する。

様式第1号(第4条関係)

移住支援金に係る申請書(ひなた暮らし)

[別紙参照]

様式第1号別紙1(第4条関係)

移住支援金の交付申請に関する誓約事項

[別紙参照]

様式第1号別紙2(第4条関係)

移住支援事業に係る個人情報の取扱い

[別紙参照]

様式第2号別紙1-1(第4条関係)

移住支援金支給に係る就業証明書(ひなた暮らし 対象事業所就職)

[別紙参照]

様式第2号別紙1-2(第4条関係)

移住支援金支給に係る就業証明書(テレワーク)

[別紙参照]

様式第2号別紙2(第4条関係)

移住支援金支給に係る就業証明書（ひなた暮らし 個人事業者就職）
[別紙参照]

様式第2号別紙3(第4条関係)

移住支援金支給に係る支援策活用証明書（ひなた暮らし 個人・自営）
[別紙参照]

様式第2号別紙4(第4条関係)

移住支援金支給に係る商工団体支援証明書（ひなた暮らし 起業）
[別紙参照]

様式第2号別紙5(第4条関係)

移住支援金支給に係る商工団体支援証明書（ひなた暮らし 事業承継）
[別紙参照]

様式第2号別紙6(第4条関係)

事業承継計画書（ひなた暮らし）
[別紙参照]

様式第3号(第4条関係)

交付決定通知書（ひなた暮らし）
[別紙参照]

様式第4号(第4条関係)

農林漁業研修受講証明書（ひなた暮らし 農林漁業研修期間）
[別紙参照]

様式第5号(第5条関係)

交付決定通知書再交付申請書
[別紙参照]