

教育施設等使用申請書

平成 年 月 日

申請者 使用団体名 _____
 責任者氏名 _____
 住 所 _____
 電話番号 _____

つぎのとおり教育施設等の使用を申請します。

使用施設	<input type="checkbox"/> 海浜総合公園	<input type="checkbox"/> テニスコート〔 面〕 <input type="checkbox"/> ナイター設備〔 面〕 <input type="checkbox"/> 多目的グラウンド〔全面・1/2面〕 <input type="checkbox"/> グラウンド <input type="checkbox"/> スコアボード <input type="checkbox"/> 放送・医務室 <input type="checkbox"/> 野球場 <input type="checkbox"/> ナイター設備〔野球・ソフト・レクリエーション〕 <input type="checkbox"/> 審判室 <input type="checkbox"/> 更衣室 <input type="checkbox"/> シャワー室
	<input type="checkbox"/> 中央公民館	<input type="checkbox"/> ゲートボール場・その他 <input type="checkbox"/> 1階会議室 <input type="checkbox"/> 2階会議室 <input type="checkbox"/> 別館会議室 <input type="checkbox"/> 調理室 <input type="checkbox"/> 体育室〔全面・1/2面〕
	<input type="checkbox"/> 勤労者 体育センター	<input type="checkbox"/> 体育室〔全面・1/2面・()/6面〕 <input type="checkbox"/> ミーティングルーム <input type="checkbox"/> その他
	<input type="checkbox"/> その他の施設	
使用目的 及び人員	()名	
使用日時	平成 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分	
使用料	1. ()円×()面×()時間×()日間 ()円 2. 早朝・午前・午後・薄暮 ()円×()時間 ()円 3. 野球・ソフト・レクリエーション・テニス ()分×() ()円 <div style="text-align: right;">合 計 【 】円</div>	

- ※ 使用日時は準備および後片付けの時間も含めて記入してください。
- ※ 使用する石灰、応急手当用の救急薬品等は各自準備してください。
- ※ 使用後の整備・清掃後は管理人に届け、チェックを受けてください。
- ※ 使用の状況のよくないときは、以後の使用を制限することがあります。
- ※ 教育委員会等において必要が生じたときは、許可を取り消す場合があります。

転記
