

給与支払報告書 特別徴収 にかかるとして所得者異動届出書

門川町長 殿 令和 年 月 日 提出		給 特 別 徴 収 義 務 者 支 払 者	氏 名 (名 称) Ⓜ	問 合 せ に 応 答 さ れ る 方	所 属 氏 名 電 話	※ 町 処 理 欄	特 別 徴 収 者 号 指 定 番 号	宛 名 番 号
給 与 所 得 者	フリガナ		(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)	異 動 年 月 日	異 動 事 由	異動後の未徴収 税額の徴収
	氏 名	(旧姓)	円	円	円		1. 退 職 2. 転 勤 転 職 3. 休 職 欠 亡 4. 長 死 5. 死 亡 6.	1 特別徴収継続
	1月1日 現在の 住 所			月 分 から 月 分 まで	月 分 から 月 分 まで			2 一括徴収
	異動後 の住所							3 普通徴収

◎ 転勤等による新しい勤務先において「特別徴収継続」を希望される場合は、次の欄にご記載ください。

新 しい 勤 務 先	名 称	電話番号	特別徴収 義 務 者 指 定 番 号
	所在地	月割額 _____ 円を _____ 月分から徴収するように連絡済です。	

◎ 退職等による残税額の「一括徴収」について、次の欄にご記載下さい。

一括徴収の理由	給 与 又 は 退 職 手 当 等 の 支 払 予 定 日 ごと 支 払 予 定 月 日 の 徴 収 予 定 額	一括徴収予定額 合 計 (上 記 (ウ) と 同 額)	一括徴収した額は _____ 月分 (月 日 納 期 限 分) で納入します。	※ 町 記 入 欄 令和 年 月 日 受付 令和 年 月 日 処理
1. 異動が令和 年12月31日 までで、申出があったため (月 日 申 出)	・	円		
2. 異動が令和 年 1月 1日 以後で特別徴収の継続の 希望がないため	・			
給与所得者印	・			

ご 注 意

1. 異動されて給与が支払われなくなった場合は必ず「異動届出書」を異動があった翌月10日までに提出してください。
2. 未徴収税額はできるだけ一括徴収してください。
3. 1月1日～4月30日までの退職の場合は申し出がなくても「一括徴収」してください。
◎一括徴収とは……残税額を最後の給与または退職金より差引くことです。