

記入例 **特別徴収へ切替える場合**

普通徴収から特別徴収へ切替えを行うときはこの切替申請書を提出してください。
必ず注意事項の欄をご覧になりご記入をお願いいたします。

令和4年度 町・県民税 特別徴収への切替申請書

門川町長 殿		給与支払者	名称	株式会社 かどがわ		指定番号	整理番号
令和 4年 8月 3日提出		(特 別 徴 収 者) (特 義 務 者)	所在地	宮崎県東臼杵郡門川町本町〇丁目〇番地 門川ビル1F		係	
給 与 所 得 者		通知書番号		氏 名		TEL	
フリガナ	カドガワ タロウ		(普通徴収分)		0982-63-0000		
氏名	門川 太郎		普通徴収分 1 期まで納				
1月1日現在の住所	門川町本町〇丁目〇番地 鳴子荘101号		特別徴収分 8 月分 (9月10日納期限)				
現住所	宮崎市高千穂通〇丁目〇番地〇号		から徴収し納入する				
異動年月日	令和 4 年 8 月 1 日		※ 町				
※ 申請理由	1. 入社のため 2. 正社員となったため 3. 本人から特別徴収にする希望があったため 4. その他()		1. 普通徴収へ切替 2. 特徴No. _____へ変更				
※ 注意事項 ※	・ 申請する場合は、本人宛に送付された普通徴収分納税通知書については本人保管してください。 ・ 普通徴収から特別徴収への切替は、納期未到来分に限りません。納期限を経過した未納分がある場合は、その未納分を納付していただいたあと納期未到来分について切替ますので、必ず納税者に納付の確認をとってから申請してください。 ・ 普通徴収分納税通知書がない場合は、普通徴収欄に無記入で申請してください。						

特別徴収税額通知書に記載されている指定番号を記入してください。

納税通知書の通知番号を記入してください。

普通徴収での納付済期を記入してください。
※未納付期の納付書については重複納付を防ぐためできるだけ同封してください。

変更通知書が届いて給与から差し引ける月分を記入してください。
変更通知書は提出した翌月の中旬に届きます。