

郵便による戸籍謄抄本等交付申請書

下記のものを送付していただきますよう申請します。

記

(門川町)

戸籍	全部事項証明書(謄本)	1通	450円	通
	個人事項証明書(抄本)	1通	450円	通
除籍	全部事項証明書(謄本)	1通	750円	通
改製原戸籍	全部事項証明書(謄本)	1通	750円	通
戸籍附票の写し(全部・一部) <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者の表示 <input type="checkbox"/> 在外選挙人等 証明が必要な住所 ()		1通	300円	通
身分証明		1通	300円	通
その他()				通

※手数料は、請求先の市町村へお問い合わせください。

1. どなたの証明が必要ですか

(1) 本籍(町名・番地まで記入して下さい)

(2) 筆頭者(亡くなくても変わりません)

(生年月日) 明・大・昭・平・令 年 月 日

(3) 証明が必要な人(抄本や一部が必要な場合は、必ず記入して下さい)

(生年月日) 明・大・昭・平・令 年 月 日

2. 請求理由(申請者との関係・申請理由を証明するものの提示を求める場合があります)

(1) 提出先

(2) 使用目的(具体的に)

(3) 戸籍届出の状況(最近2週間以内に届出があった場合は記入して下さい)

令和 年 月 日 市・区・町・村へ届出(出生・死亡・離婚・その他)

(4) 死亡による相続の場合(必要な証明を次から選択してください)

出生から死亡まで 死亡記載のみ その他
(どなたの:) (どなたの:) (具体的に:)

3. 申請者(本人確認書類の写しを添付してください。返送先は原則として住民登録地です。)

あなたの住所 (住民登録地)	〒		
あなたの氏名	生年月日	大 昭 平 令 年 月 日	
証明が必要な方との続柄 (例) 本人・妻・長男〇〇の二女など	昼間の 連絡先	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> 勤務先()	
		()-()-()	

(注意) 手数料として定額小為替(郵便局で購入) _____ 円(おつりのないようお願いします)

返信用封筒(宛先の住所、氏名を記入し、切手を貼ったもの)を同封します。

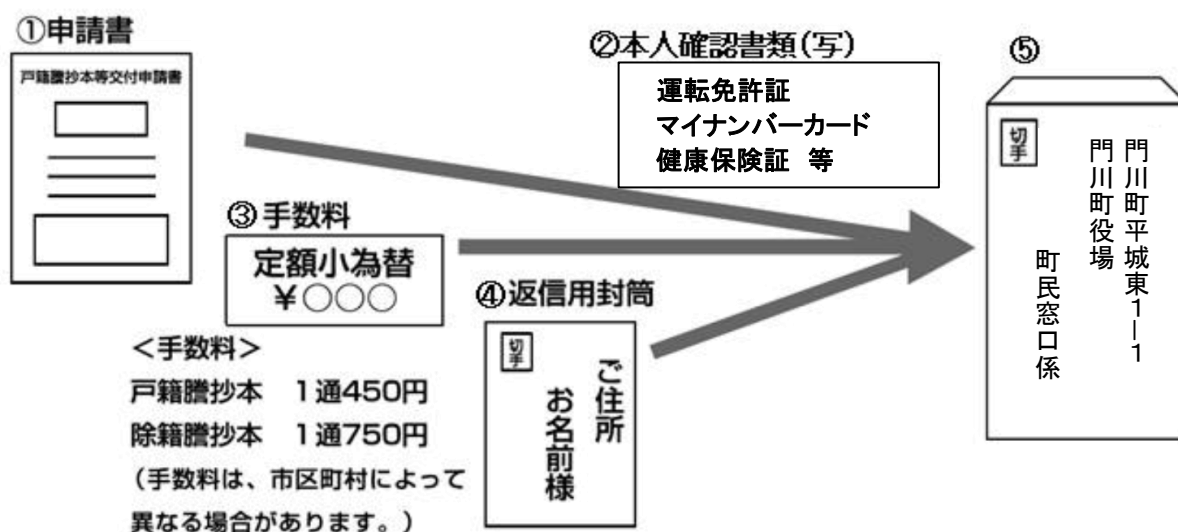
郵便での戸籍謄抄本等の取り寄せ要領について

戸籍(除籍)謄抄本、戸籍の附票、身分証明等は本籍地で発行します。

本籍地が、住所地以外にある場合は、下記の要領により郵便で取り寄せることができます。

記

- ①申請書 戸籍謄抄本等交付申請書に必要事項を記入してください。
(昼間の連絡先、電話番号を必ず記入してください。)
- ②本人確認書類 請求者ご本人様確認のため、コピーを同封してください。
(例)運転免許証・マイナンバーカード・パスポート・健康保険証・
その他官公署が発行する証明書のいずれか1点
- ③手数料 おつりの出ないようにご用意ください。
※手数料は、定額小為替(郵便局で購入)をお願いします。
- ④返信用の封筒 返信先の住所、氏名を記入し、郵便切手を貼ってください。
※返信先は申請者の住民登録地です。
- ⑤送付先 〒889-0696 宮崎県東臼杵郡門川町平城東1番1号
門川町役場 町民窓口係



(お願い) 郵送の場合は、配達の日数と役所の処理日数が必要です。
日数に余裕をもって申請してください。
郵便が到達した日、またはその翌開庁日に返送いたします。