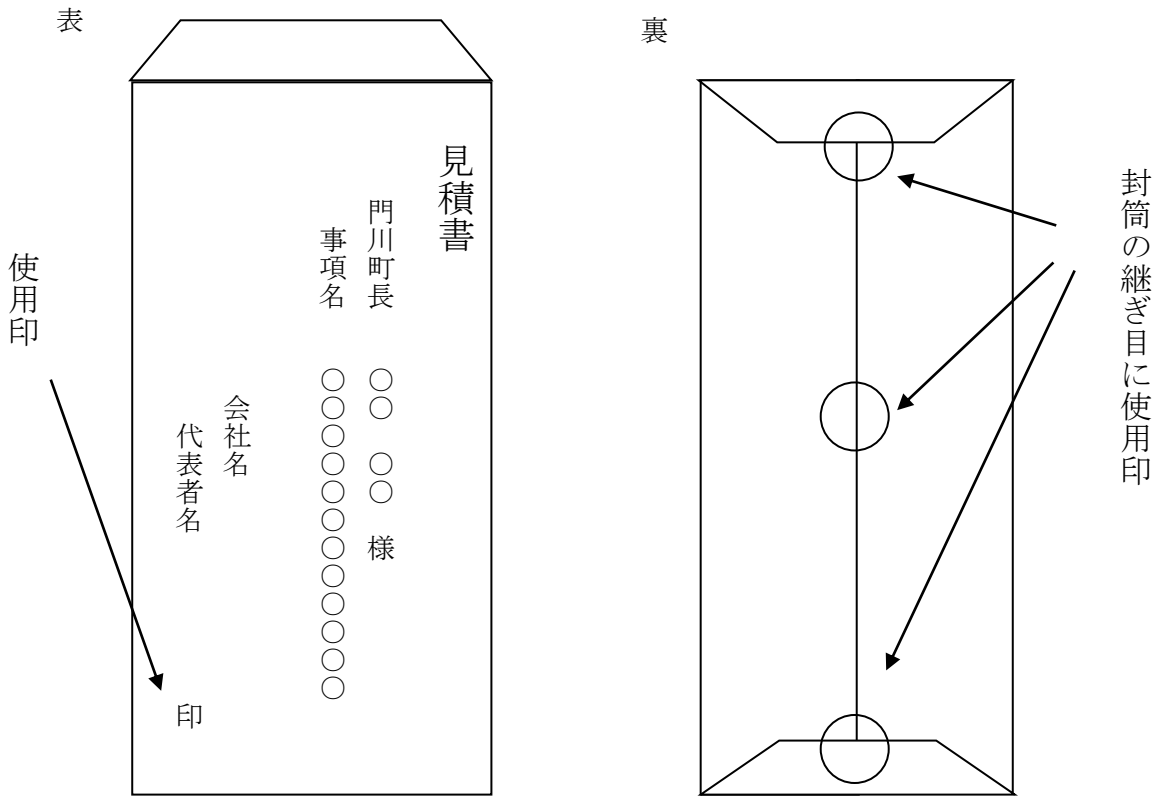
【見積開札】封筒の作成要領

1.「見積書」、宛名（門川町長）、事項名を記入してください。加えて、商号又は名称、代表者氏名を記入し、押印してください。

2. 下の例に示す「使用印」は、指名競争入札参加資格申請書において使用印として届出をしていただいたものを指します。

【例】



※封筒への記載は、手書きでも構いません。また、横書きでも構いません。
　封筒のサイズは（23.5×12）cm 以内でお願いします。