

# 日本のひなた宮崎国スポ門川町開催競技会場等設計業務委託仕様書

## 1 委託業務名

日本のひなた宮崎国スポ門川町開催競技会場等設計業務

## 2 業務の目的

本業務は、日本のひなた宮崎国スポ及び競技別リハーサル大会の門川町開催競技会場等について、競技会場等のレイアウト及び必要な仮設物設計、配置計画、ゾーニング計画、レンタル物品等の設営設計を行うものであり、この仕様書は、業務に関し必要な事項を定める。

## 3 競技名及び競技会場・練習会場

別表1のとおり

## 4 履行期間

契約締結日から令和8年3月13日（金）まで

## 5 業務委託の内容

別表1で指定した競技ごとに、本大会、リハーサル大会の会場等設計業務に関し、別表2を参考に次のとおり行う。

### (1) 会場地調査

会場地（競技会場・練習会場・周辺施設等）の現地調査や資料収集等を行い、施設利用時の施設利用時の留意点（上水道、電源、法令区域の有無等）、備品（机、椅子、音響機材等）の現有数、貸出可能数及び使用料、施設内の使用可能諸室一覧及び使用料、給排水設備、電気設備、通信設備、駐車場等の情報を取りまとめ、報告書を作成すること。

### (2) 会場配置計画

競技会場全体図、競技会場設計配置図、練習会場設計配置図（設定されている場合）、会場周辺図及び表彰式・競技別開閉会式配置図（設定されている場合）、おもてなしエリア配置図及び駐車場図をそれぞれ作成すること。

なお、競技会場全体図においては、会場の装飾配置を、会場周辺図においては、周辺の施設等も表示し、会場への交通動線を配慮した内容とすること。

また、会場配置計画作成にあたっては、事故や災害等の緊急時の避難及び雨天・荒天時の対応を考慮した計画とすること。

### (3) 仮設物等設計・設営撤去計画

競技会場等の仮設物（テント、プレハブ、仮設トイレ、仮設スタンド等）及び仮設設備（給排水、電気、音響、映像、通信等）の設計図（仕様書、平面図、立面図、詳細図、系統図等）並びに設営撤去に係る業務工程表を作成すること。なお、計画立案にあたっては、必要に応じ、計画内容での設営の可否を関係機関に確認すること。

### (4) 諸施設配置計画

諸施設及び諸室の仕様を含むレイアウト図を作成すること。

また、それに伴う備品等の必要な数量及び単価を算定し、備品・用品一覧表にまとめること。

(5) 動線・ゾーニング・警備員配置計画

選手・監督、競技役員等及び一般観覧者（車椅子利用者を含む）それぞれについて、会場内外の動線・ゾーニングを色分けして作成すること。また、警備員配置計画も併せて作成すること。

(6) サイン計画

大会運営に必要な競技会場等に設置するサイン（看板、ラミネート等）のデザイン案及び仕様書を作成するとともに、必要な数量等を算定し、サイン一覧表を作成すること。また、サインの配置図を作成すること。

(7) 会場設営・撤去費等の積算

仮設物、諸施設、ゾーニング及びサイン等の設営・撤去業務に係る全ての諸費用の積算内訳書を作成すること。また、会場設営に伴い発生する関係法令手続き及びその手数料を含むものとする。

なお、積算に関する資料（各会場の見積書、単価根拠等）も併せて提出すること。

(8) 行幸啓等対応計画

行幸啓・お成りを想定した会場配置図（車列の進入路及び停車位置、警察・警備員配置含む）を作成し、それに伴う必要な仮設物（テント、プレハブ、仮設トイレ、パーテーション、養生等）及び備品等（金属探知機、応接セット等）に係る諸費用の概算資料を作成すること。

(9) その他

必要に応じ、大会運営上必要と思われる図表・積算表等を提出するとともに、発注者に対し業務上必要な助言（例：会場設計・設営業務と他業務委託との関連性等）を行うこと。

6 成果品の提出物一覧

別表2のとおり

7 成果品の提出期限

別表2のとおり

なお、成果品には、建築確認申請等関係法令により許認可申請等が必要となるものについて、申請等に必要設計図書一式を含むこと。

8 提出先及び提出方法

(1) 提出先

町実行委員会事務局

(2) 提出方法

- ①電子データ（CD-R等） 競技ごとに2セット
- ②印刷物（A4冊子、ただし図面はA3フルカラー折） 競技ごとに3セット
- ③町実行委員会事務局等との打合せ記録簿 競技ごとに1部
- ④成果品写真一式

9 業務工程表等の作成及び進捗状況の報告

受託者は、作業着手前までに次の書類を作成し、町実行委員会事務局に提出すること。また、業務の進捗状況を毎月末までに文書データにて町実行委員会事務局に報告するとともに、変更等が発生した場合など、必要に応じて随時報告すること。

- ①業務工程表（ガントチャート形式） 競技ごとに1部
- ②業務責任者及び競技別担当者連絡先一覧 1部

## 10 資料提供

町実行委員会事務局は受託者に対し、本業務を遂行するにあたり必要な資料を、可能な範囲において準備し、提供を行う。なお、提供された資料の目的外使用を禁止する。また、本業務の終了後、速やかに町実行委員会事務局に返却するものとする。

## 11 業務にあたっての留意事項

- (1) 本業務は、町実行委員会事務局や競技団体、施設管理者等との密接な協議に基づき遂行すること。また、打合せ記録簿を作成し、町実行委員会事務局と相互に確認すること。
- (2) 設計にあたっては、受託者は実地調査を詳細に行い、施設及び会場周辺環境の現状を踏まえながら、競技会の安全、確実かつ円滑な運営及び合理的で無駄のない施設の活用ができるよう配慮すること。
- (3) 設計にあたっては、会場既存の施設・備品を活用することを第一とし、必要以上の仮設物の設置及び備品等の借用をしないようにするとともに、特定の業者しか対応できない仮設物もしくは備品を指定せず、一般的かつ同等品において対応可能なものとする。
- (4) 計画の立案にあたっては、関係法令により必要となる許認可申請、届出等について関係機関と事前に協議を行い、許可が得られるものとする。
- (5) それぞれの計画においては、ユニバーサルデザインを基本とし、競技会の円滑な運営と一般観覧者の安全で快適な観戦を必要最低限の設備により実施できるようにすること。
- (6) 図面等の作成については、フリーCADソフト（Jw\_Cad）等により編集可能な形式を使用すること。また、必要に応じ町実行委員会事務局に対し、当該アプリケーションの使用方法に関しアドバイスをすること。
- (7) 図面等の修正提出時には、前回からの修正箇所がわかるようにすること。
- (8) 業務の遂行にあたっては、各競技担当者や競技団体等との協議及び町実行委員会事務局への進捗状況の報告を迅速かつ正確に行える体制を整備すること。

## 12 契約に関する条件等

- (1) 再委託等の制限受託者は、業務の全部を一括して第三者に委託し、または請け負わせてはならない。ただし、業務の一部を第三者に委託し、または請け負わせるときは、事前に書面にて報告し、町実行委員会の承認を得た場合は、この限りではない。
- (2) 成果品の帰属
  - ア 提出する成果品の著作権及びその他いかなる権利は、すべて委託者である町実行委員会に帰属し、データの改変及び二次利用等に対し、受託者は一切異議を唱えることはできない。また、成

果品の引渡前であっても、報告された計画書等を業務上必要な範囲において使用する場合があります。

イ 受託者は、本委託の成果物が第三者の著作権を侵害していないことを保証し、紛争が生じた場合は、受託者の責任と負担において解決するものとする。

(3) 業務の履行に関する措置

本業務内容及び業務にあたっての留意事項に反し、再三の指摘にも関わらず改善しない場合は、契約書の定めに基づき、本業務の委託を破棄できるものとする。

(4) 機密の保持

受託者は、本業務（業務の一部を第三者に委託し、または請け負わせた場合を含む。）を通じて知り得た情報を機密情報として扱い、契約の目的以外に利用し、または第三者に提供してはならない。また、本業務に関して知り得た情報の漏洩、滅失、棄損の防止、その他適正な管理のために必要な措置を講じなければならない。契約終了後も同様とする。

(5) 個人情報の保護

本業務を処理するための個人情報の取扱いについては、門川町個人情報保護施行条例（令和4年門川町条例第16号）を遵守しなければならない。

(6) その他

ア 業務実施後において、業務完了報告書を作成し、提出すること。

イ この仕様書ないし契約書に定めのない事項については、その都度、町実行委員会事務局及び受託者双方が、誠意をもって協議し処理するものとする。

## 別表1

## 日本のひなた宮崎国スポ 門川町競技会場・練習会場一覧

No.	競技名	種別	競技会場	練習会場
1	軟式野球	成年男子	門川海浜総合公園野球場	門川海浜総合公園多目的広場
2	ソフトボール	成年男子	門川海浜総合公園野球場	門川海浜総合公園多目的広場

## 日本のひなた宮崎国スポ 競技別リハーサル大会 門川町開催競技会場一覧

No.	競技名	競技会場	大会名(予定)	開催日(予定)
1	軟式野球	門川海浜総合公園野球場	第30回西日本軟式野球選手権大会	令和8年10月31日 (土)~11月3日 (火・祝)

別表2

成果品の仕様及び提出期限一覧

No.	業務内容	成果品	仕様	第1次提出期限	第2次提出期限	成果品提出期限
1	会場地調査	会場地調査報告書	Word形式またはExcel形式	令和7年9月26日		
2	会場配置計画	(競技会場・練習会場) 競技会場全体図	PDF形式及びJW-CADで編集可能な形式			
		(競技会場・練習会場) 設計配置図	PDF形式及びJW-CADで編集可能な形式			
		(競技会場・練習会場) 会場周辺図	PDF形式及びJW-CADで編集可能な形式			
		(競技会場) 表彰式・競技別開閉会式配置図	PDF形式及びJW-CADで編集可能な形式			
		(競技会場) おもてなしエリア配置図	PDF形式及びJW-CADで編集可能な形式			
		(競技会場・練習会場) 駐車場図	PDF形式及びJW-CADで編集可能な形式			
3	仮設物等設計・設営撤去計画	(競技会場・練習会場) 仮設物・仮設設備設計図(仕様書、平面図、立面図、詳細図、系統図等)	PDF形式及びJW-CADで編集可能な形式			
		(競技会場・練習会場) 設営撤去業務工程表	Excel形式(ガントチャート表記)			
4	諸施設配置計画	(競技会場・練習会場) 諸室・備品レイアウト図	PDF形式及びJW-CADで編集可能な形式	【リハーサル大会】 令和7年10月24日	【リハーサル大会】 令和7年11月24日	令和8年3月13日
		(競技会場・練習会場) 備品・用品一覧表	Excel形式	【本大会】 令和7年11月29日	【本大会】 令和8年2月13日	
5	動線・ゾーニング・警備員配置計画	(競技会場・練習会場) 動線・ゾーニング・警備員配置計画図	PDF形式及びJW-CADで編集可能な形式	(※行幸啓等対応計画は本大会のみ)	(※行幸啓等対応計画は本大会のみ)	
6	サイン計画	(競技会場・練習会場) サインのデザイン案及び仕様書	PDF形式及びJW-CADで編集可能な形式			
		(競技会場・練習会場) サイン一覧表	Excel形式			
		(競技会場・練習会場) サインの配置図	PDF形式及びJW-CADで編集可能な形式			
7	会場設営・撤去費等の積算	(競技会場・練習会場) 仮設物・諸施設・ゾーニング・サイン等の設営撤去費用積算内訳書(関係法令手続き及び手数料含む)	Excel形式及びPDF形式			
8	行幸啓等対応計画	(競技会場) 会場配置図(車列の進入路及び停車位置、警察・警備員配置含む)	PDF形式及びJW-CADで編集可能な形式			
		(競技会場) 仮設物・備品等の諸費用概算資料	Excel形式			
9	その他	(競技会場・練習会場) 大会運営上必要な図表・積算表等	Word形式、Excel形式、PDF形式及びJW-CAD等で編集可能な形式			

※提出期限は公表時における目安であり、提出期限及び仕様については、町実行委員会と受託者の協議により設定する。

※リハーサル大会の報告は令和7年11月24日とするが、リハーサル大会に係る概算経費及び町実行委員会が指示する資料の報告は、令和7年10月31日とする。

※リハーサル大会と本大会の成果品は同じ仕様とすること。