

門川町長 宛て

住所

氏名

門川町保育士等就職支援金支給申請書

門川町保育士等就職支援金について、支援金の支給を受けたいので、門川町保育士等就職支援金等支給要綱第6条第1項の規定により、関係書類を添えて、下記のとおり申請します。

(1) 雇用内容

施設名	
採用年月日	年 月 日
雇用期間（見込）	年 月 日～ 年 月 日
雇用更新の有無	<input type="checkbox"/> 雇用期間の定めなし <input type="checkbox"/> 雇用期間の定めあり
雇用形態	常勤
就労形態	週 時間勤務（1日 時間・週 日）月 日勤（1日 時間）

(2) 要件（チェックをつけること。）

チェック欄	要件
	保育士資格証を有している。
	採用日以前において、門川町内に所在のある幼児教育・保育施設に保育士等として勤務したことがない。
	採用日から起算して、門川町内に所在のある幼児教育・保育施設の保育士等として勤務後、離職して1年以上である。
	門川町税に滞納がない。

(3) 添付書類（チェックをつけること。）

チェック欄	提出書類	チェック欄	提出書類
	労働条件通知書等の写し		資格証又は免許状等の写し
	履歴書の写し		住民票 ※門川町居住の場合は不要
	通帳の写し等 ※振込口座が分かる書類		滞納のない証明 ※納税状況調査に同意している場合は不要。
	請求書 (様式第3号)		雇用期間（見込）証明書等 ※雇用期間の定めなしの場合は不要。

暴力団排除、補助金等の交付条件及び町税の納税調査に
関する誓約書及び同意書

- (1) 申請者（個人及び法人等の役員等）は、門川町暴力団排除条例第2条第2号に規定する暴力団員及び第3号に規定する暴力団関係者に該当しないことを誓約します。
- (2) 条例に基づき、町が暴力団を利することがないことを確認するため、町の求めに応じて個人及び法人等の役員等に関する個人情報を提供し、その情報を町が警察機関へ照会することに同意します。
- (3) 誓約事項に虚偽があった場合、又は同意事項に反した場合は、この補助金等の交付に関して不利益を被ることとなっても一切異議は申し立てません。
- (4) 門川町補助金等交付規則及び本補助事業等に関し、町の定めた交付条件を遵守します。
- (5) 補助金等の交付条件又は門川町補助金等交付規則の規定に基づく補助金等の返還の請求を受けたときは、速やかに返還することを誓約します。
- (6) 補助金等交付決定に当たり町長が実施する納税状況調査に同意します。

上記(1)から(6)までの事項について、確認の上、誓約及び同意します。

フリガナ
氏名

生年月日 年 月 日