

令和5年度 門川町会計年度任用職員（一般事務）募集要項

| | |
|-------|--|
| 募集職種 | 一般事務（門川町役場内で一般事務に従事します。） |
| 募集人数 | 若干名 |
| 募集要件 | <ul style="list-style-type: none">• 基本的なパソコン操作（Excel・Word）ができること。• 性別、年齢、学歴は問いません。• 次のいずれかに該当する方は応募できません。<ul style="list-style-type: none">① 禁こ以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人② 門川町職員として懲戒免職処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人 |
| 勤務時間 | 月曜日から金曜日（土曜日、日曜日、祝日は休日となります。） 午前8時30分から午後4時30分 又は 午前9時から午後5時 （うち正午から午後1時までの1時間は休憩時間となります。） |
| 休暇等 | 1週間当たりの勤務日数や任期に応じて、年次有給休暇、特別休暇（有給・無給）等が付与されます。 |
| 勤務場所 | 門川町役場（門川町平城東1番1号） |
| 任用期間 | 令和5年4月1日から令和6年3月31日まで。 （採用後、原則として1か月は条件付き採用期間とします。） |
| 報酬 | 月額139,638円～148,219円（職務経験を加味して決定します。） |
| 諸手当等 | 期末手当、時間外勤務に係る報酬、その他通勤距離に応じて、費用弁償として通勤に係る費用の一部を支給します。 |
| 加入保険等 | 共済（健康保険）、厚生年金、雇用保険及び公務災害補償（又は労災保険） |

- 募集期間 令和5年1月10日（火）～令和5年1月20日（金）（土日祝を除く）
- 応募方法 履歴書（様式は問いません。）を、募集期間内に下記の提出先に提出又は郵送してください。（封筒に「会計年度任用職員申込」と赤字で記載してください。）郵送の場合も、令和5年1月20日（金）に到着した分まで受け付けます。
【提出先】 〒889-0696 門川町平城東1番1号
門川町役場 総務課 職員係
- 選考方法 以下の方法により採用候補者を選考します。
①一次審査 書類審査（履歴書による選考）
②二次審査 面接（令和5年2月上旬～中旬に実施します。）
※面接の日時については、書類審査の結果通知時にお知らせします。
- 留意事項
- ・提出書類は返却しません。
 - ・履歴書の記載事項に虚偽がある場合や募集要件を満たさない方は、採用を取り消します。
 - ・面接日時の連絡や採用の意向確認等を電話又はメールで行う予定です。
- 服務規程 会計年度任用職員は非常勤の一般職の地方公務員となり、地方公務員法の服務に関する以下の規定が適用されます。
(1) 法令等及び上司の職務上の命令に従う義務(地方公務員法第32条)
(2) 信用失墜行為の禁止(同法第33条)
(3) 秘密を守る義務(同法第34条)
(4) 職務に専念する義務(同法第35条)
(5) 政治的行為の制限(同法第36条)
(6) 争議行為等の禁止(同法第37条)

【お問い合わせ先】 門川町役場 総務課 職員係
〒889-0696 門川町平城東1番1号
電話 0982-63-1140
FAX 0982-63-1356
e-mail syokuin@town.kadogawa.lg.jp