

教育施設等使用許可申請書

令和 年 月 日

門川町教育委員会 殿

申請者 使用団体名 _____
 責任者氏名 _____
 住 所 _____
 電話番号 _____

つぎのとおり教育施設等の使用を申請します。

| | | |
|--|--|---|
| 使用施設 | <input type="checkbox"/> 海浜総合公園 | <input type="checkbox"/> テニスコート〔 面〕 <input type="checkbox"/> ナイター設備〔 コート〕 |
| | | <input type="checkbox"/> 多目的グラウンド〔全面・1/2面〕 |
| | | <input type="checkbox"/> グラウンド <input type="checkbox"/> スコアボード <input type="checkbox"/> 放送・医務室 <input type="checkbox"/> 野球場 <input type="checkbox"/> ナイター設備〔野球・ソフト・レクリエーション〕 <input type="checkbox"/> 審判室 <input type="checkbox"/> 更衣室 <input type="checkbox"/> シャワー室 |
| | | <input type="checkbox"/> その他 |
| | <input type="checkbox"/> 中央公民館 | <input type="checkbox"/> 1階会議室 <input type="checkbox"/> 学童保育室 <input type="checkbox"/> 調理実習室 <input type="checkbox"/> 体育室〔全面・1/2面〕 |
| | <input type="checkbox"/> 歴史民俗資料館 | <input type="checkbox"/> 会議室 |
| <input type="checkbox"/> 勤労者 体育センター | <input type="checkbox"/> 体育室〔全面・1/2面・()/6面〕 <input type="checkbox"/> ミーティングルーム <input type="checkbox"/> その他 | |
| <input type="checkbox"/> その他の施設 | | |
| 使用目的 及び人員 | ()名 | |
| 使用日時 | 令和 年 _____ 月 _____ 日 () _____ 時 _____ 分 ~ _____ 月 _____ 日 () _____ 時 _____ 分 | |
| 使用料 | 1. テニスナイター()コート ()分×()枚 ()円 2. 早朝・午前・午後・薄暮 ()円×()時間 ()円 3. 野球・ソフト・レクリエーション ()分×()枚 ()円 4. ()円×()面×()時間×()日間 ()円 ()円×()面×()時間×()日間 ()円 合 計 【 ()円】 | |

- ※ 使用日時は準備および後片付けの時間も含めて記入してください。
- ※ 使用する石灰、応急手当用の救急薬品等は各自準備してください。
- ※ 使用後の整備・清掃後は管理人に届け、チェックを受けてください。
- ※ 使用の状況のよくないときは、以後の使用を制限することがあります。
- ※ 教育委員会等において必要が生じたときは、許可を取り消す場合があります。
- ※ 設備、備品の不具合に気付いたときは、お知らせください。

| |
|----|
| 転記 |
| |